

AT. 240.1.2024

NYSKI DOM KULTURY
im. Wandy Pawlik
48-300 Nysa, ul. Wałowa 7
tel./fax 77 433 44 75
www.ndk.nysa.pl

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia Nr 1 z dnia 10.01.2024 r.

Dyrektora Nyskiego Domu Kultury

w Nysie

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA PRZETARGU

PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W BASTIONIE ŚW. JADWIGI PRZY UL. PIASTOWSKIEJ 19 W NYSIE.

§ 1

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Dyrektor Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie.

§ 2

1. Przetarg dotyczy:

najmu lokalu użytkowego (bez wyposażenia) położonego w Nysie przy ul. Piastowskiej 19 w przyziemiu Bastionu św. Jadwigi nr dz. 57/12, wpisanego do rejestru zabytków województwa opolskiego pod nr 31/2024 z dnia 16.09.2004r.

2. Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu zawierające pełną jego treść zostanie zamieszczone:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Nyskiego Domu Kultury pod adresem:
<http://nyskidomkultury.bip.gov.pl/>,
2. na stronie internetowej Nyskiego Domu Kultury pod adresem: www.ndk.nysa.pl.

§ 4

Warunki przystąpienia do przetargu:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Przetarg na najem lokalu użytkowego w Bastionie św. Jadwigi w Nysie” i adresem Oferenta **w terminie do 29.01.2024r. do godz. 12.00.**
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane do Oferenta na podany przez niego adres na kopercie.
3. Uznawane zostaną tylko oferty w formie pisemnej.

§ 5

1. Oferta musi zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres Oferenta - w przypadku osób fizycznych, nazwę i siedzibę Oferenta - w przypadku innych podmiotów, numer NIP, aktualny wyciąg z właściwego dla danego podmiotu rejestru
- b) datę sporządzenia oferty
- c) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
- d) oferowaną **cenę jednostkową** za 1 metr kwadratowy powierzchni lokalu (w tym VAT 23%)
- e) **koncepcję** zagospodarowania lokalu.

Zakres opracowania koncepcji :

- opis określający zagospodarowanie lokalu i aktywizacji przestrzeni Bastionu św. Jadwigi,
- działalność gospodarcza, gastronomia, biuro podróży, galeria dzieł artystycznych i rzemieślniczych, pracownia aktywizująca dzieci czy inna wpisująca się w charakter obiektu zabytkowego z usługami turystycznymi, gastronomicznymi, aktywizacji dzieci i młodzieży.

- f) oświadczenie, iż w przypadku wygrania przetargu Oferent przystąpi do zawarcia umowy najmu w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

2. Oferta niekompletna zostanie odrzucona.

3. Oferty zawierające kwoty poniżej stawki wywoławczej zostaną odrzucone.

§ 6

1. Przetarg może się odbyć, nawet w przypadku gdyby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

3. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów lub ich pełnomocników upoważnionych do działania w postępowaniu przetargowym.

4. Część jawna odbędzie się **w dniu 29.01.2024 r. o godz. 12.30.**

5. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg i podaje informacje o:

- a) powierzchni, jej opisie, przeznaczeniu, terminie, sposobie zagospodarowania oraz cenie wywoławczej
- b) zobowiązaniach, obowiązujących najemcę
- c) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu

d) zastrzeżeniu, że Organizatorowi zamówienia przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. W części jawnej komisja przetargowa:

- a) podaje liczbę otrzymanych ofert, informację o wpłaceniu wadium przez uczestników, którzy złożyli oferty
- b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami i sprawdza kompletność ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia złożone przez oferentów lub ich pełnomocników
- d) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

7. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.

8. Dyrektor Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik ma prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

§ 7

1. Kryteria wyboru oferty:

- a) oferowana cena
- b) przewidywana działalność na najmowanej powierzchni, uwzględniając charakter działalności podany w ogłoszeniu - koncepcja.

2. O wyborze Oferenta decydować będzie liczba uzyskanych w przetargu punktów, która maksymalnie wynosi **40** punktów. Punktacją objęte są następujące elementy oferty:

- a) cena – do 40 punktów
obliczona do poszczególnych oferentów wg wzoru:

$$(Cob / Con) \times 40 = \text{pkt}$$

pkt – ilość uzyskanych punktów

Cob – cena oferty badanej

Con – cena oferty najwyższej

- b) wartość przedstawionej koncepcji zagospodarowania wynosi maksymalnie **60** punktów, obliczona kryteria oceny koncepcji:
 - atrakcyjność zagospodarowania lokalu użytkowego pod kątem zwiększenia atrakcyjności miejsca dla osób odwiedzających obiekt;

a) 60 pkt – galeria dzieł sztuki i rzemiosła, punkt gastronomiczny z galerią dzieł sztuki i rzemiosła, biuro podróży z ekspozycją galerii dzieł sztuki i rzemiosła

b) 50 pkt – punkt aktywizacji dla dzieci

c) 40 pkt – pozostałe.

3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli oferty uznane za równorzędne.

4. O terminie dodatkowego przetargu komisja zawiadamia oferentów na piśmie oraz

umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

5.O wysokości postąpienia w przetargu ustnym ograniczonym decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

6.W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia. Po trzykrotnym wywołaniu najwyższej ceny, Przewodniczący komisji zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę, która przetarg wygrała.

§ 8

Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty w wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 9

Dyrektor Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie zawiadomi osobę ustaloną jako najemca o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku jeżeli osoba ustalona jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, Dyrektor Nyskiego Domu Kultury może odstąpić od zawarcia umowy.


Dyrektor
Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik
mgr Marek Kędzierski