

At. 230.1. 2021

**NYSKI DOM KULTURY**  
im. Wandy Pawlik  
48-300 Nysa, ul. Wałowa 7  
tel./fax 77 433 44 75  
www.ndk.nysa.pl

**Załącznik nr 5**  
**do Zarządzenia Nr 1/2021**  
**Dyrektora Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik**  
**z dnia 25.01.2021 roku**

---

**Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik**  
Ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa

---

Nysa, dnia 5.02.2021 r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik  
ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa

**2. Tryb udzielania zamówienia .**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 zł. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z póź. zmianami).

**3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.**

*Dostawa materiałów i artykułów biurowych, zgodnie z załączonym zestawieniem.*

**4. Termin wykonania zamówienia :**

Sukcesywnie na życzenie zamawiającego do końca 2021 roku.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę cenową wg załączonego wykazu.
- 2) Gwarancję bezpłatnej dostawy do siedziby Zamawiającego.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:  
aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## 7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **do końca 2021 roku**.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
  - 2) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
  - 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii,
  - 7) Strona Zamawiająca nie przewiduje wzrostu cen w trakcie realizacji zamówienia (cena ofertowa jest ceną stałą).
  - 8) Zamawiający nie wyraża zgody na podwykonawstwo.
2. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

  - a) formularz oferty z cennikiem, gwarancja bezpłatnej
  - b) dokument wymieniony w pkt 6 niniejszego zaproszenia.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik  
ul. Wałowa 7, 48-300 ul. Wałowa 7;  
sekretariat ( II piętro)  
- do dnia 12.02.2021 r. do godziny 10.00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres  
Wykonawcy

**Nyski Dom Kultury**  
ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa

*Nie otwierać przed dniem: 12.02.2021 r. godzina 10.00 "Artykuły biurowe"*

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik  
ul. Wałowa 7, pokój nr 214 w dniu 12.02.2021r. o godzinie 10.20.

## 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	100%	10pkt

2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot Max(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej stanowiącej sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny.

## 11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik administracyjno - techniczny email: [biuro@ndk.nysa.pl](mailto:biuro@ndk.nysa.pl)

## 12. Informację o udzieleniu zamówienia:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygania niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki :  
Wzór umowy.

  
Dyrektor  
Miejskiego Domu Kultury  
mgr Wandy Pawlik  
Zamawiający  
mgr Marek Kędziński



## ZESTAWIENIE ZAMAWIANYCH ARTYKUŁÓW

**oferta cenowa na 2021r. dla Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik Nysie**

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto / brutto	Wartość netto /brutto
1.	Papier ksero A4 do drukarek i kserokopiarek, bezpyłowy, obustronny Pol Lux 80	ryza	100		
2.	Papier ksero A3 j. w.	ryza	25		
3.	Segregator A4 PCV z mechanizmem i szyna wzmacniającą dolna krawędź 75 mm	Szt.	30		
4.	Segregator j. w. dolna krawędź 50 mm	Szt.	10		
5.	Skoroszyty plastikowe A4 z dziurami do zawieszenia w segregatorze, nie pękające, kolorowe	Szt.	80		
6.	Skoroszyty papierowe do zawieszenia w segregatorze	Szt.	60		
7.	Koszulki krystaliczne A-4	Opak 100 szt.	6		
8.	Zszywki do zszywacza biurowego Opakowanie 1000 szt. 24/6	opak	5		
9.	Spinacze biurowe 28mm	Opak	30		
10.	Spinacze biurowe 70 mm	Opak.	2		
11.	Taśma klejąca przezroczysta 25 mm	Szt	8		
12.	Tusz do stempli kauczukowych niebieski	Szt.	3		
13.	Koperta C-6 samoklejąca biała	Szt.	400		
	Koperta DL biała pełna	Szt.	400		
14.	Koperta C5 samoklejąca biała	Szt.	300		
15.	Koperta C-4 samoklejąca biała	Szt.	200		
	Koperta bąbelkowa B-4	Szt.	20		
16.	Bloczek karteczki samoprzylepny 76mmx76mm , 38/51mm	Szt.	30		
17.	Klej w sztyfcie bez rozpuszczalników	Szt.	8		
18.	Raport kasowy	bloczek	4		
19.	Pocztowa książka nadawcza	Szt.	4		
20.	Księga korespondencyjna 300 kart.	szt.	1		
21.	Delegacja A-5	bloczek	2		

22.	Korektor szybkoschnący pióro	Szt.	5		
23.	Folia laminacyjna do zgrzewarki A4	opak	6		
24.	Papier color laser biały do wydruków laserowych A-4 g/m <sup>2</sup>	Opak 250 ark	5		
25.	Zeszyt A-4 96 kart. w kratkę	Szt.	5		
26.	Zeszyt B-5 96 kart.w kratkę	Szt.	3		
27.	Zeszyt A5 96 kart.w kratkę	Szt.	5		
28.	Pinezki	Opak.	5		
29.	Szpilki	Opak.	10		
30.	Karton ozdobny Pol Effect 280g/m <sup>2</sup> 125 arkuszy A4	Opak..	10		
31.	Karton ozdobny Pol Color laser 160g/m <sup>2</sup> 250 arkuszy A4	Opak.	20		
32.	Taśma klejąca biała 48mm x 50 m	Szt.	5		
<b>Razem :</b>				<b>netto</b>	
				<b>brutto</b>	

..... dnia .....

.....  
Podpis upoważnionych  
przedstawicieli firmy

## UMOWA NR AT .../ 2021

zawarta dnia .....pomiedzy:

**Nyskim Domem Kultury im. Wandy Pawlik** z siedzibą przy ul. Wałowej 7,  
48-300 Nysa, NIP: 7531071775 REGON: 000818901,  
reprezentowanym przez:

Marka Kędzierskiego – dyrektora  
zwanego dalej Zamawiającym  
a

....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych zgodnie z ofertą z dnia .....r., która wpłynęła do Zamawiającego w postępowaniu „Zaproszenia do złożenia oferty” z dnia .....

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w 4 transzach, w terminach:

1. do 30.03.2021r.
2. do 30.06.2021r.
3. do 30.09.2021r.

2. Osobą do kontaktu w sprawie ustalenia zamówienia jest pracownik Zamawiającego: .....  
tel. 77 4 33 33 37.

### § 3

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie zamówienia przysługuje zapłata w wysokości zgodnej z dokonywanym zamówieniem, potwierdzonym odbiorem przez Zamawiającego i fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, płatne do 14 dni od jej otrzymania.

2. Kwota łączna zamówienia rocznego nie może przekroczyć .....złotych brutto (słownie:.....).

#### § 4

Umowa zawarta zostaje do 30 grudnia 2021 roku.

#### § 5

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu umowy. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca