

---

**Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik**  
Ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa

---

Nysa, dnia 26.03.2019 r.

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik  
ul. Wałowa 7 , 48-300 Nysa

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami ), którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

### **3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia na imprezie pod nazwą „Mazowsze na Dzień Matki”. Impreza ma charakter imprezy masowej i odbędzie się w Hali Sportowo-Widowiskowej w Nysie przy ul. Sudeckiej 23. Harmonogram godzinowy stanowi załącznik do oferty.

### **4. Termin wykonania zamówienia : 24-26.05.2019 r.**

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.\*

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Wykaz co najmniej 5 usług z ostatnich 12 miesięcy ochrony imprez masowych wraz z referencjami.

---

\*) niepotrzebne wykreślić

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny  
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie\*

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny  
Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie\*

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)** aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2)** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu w pkt. 5,
- 3)** wykaz usług wraz z podaniem referencji z ostatnich 12 miesięcy,
- 4)** wykaz uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**7. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

**1. Wymagania podstawowe.**

- 1)** każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- 2)** oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych,
- 3)** wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Zawartość oferty.**

**3.**

Kompletna oferta musi zawierać:

- a)** ofertę wraz z ceną i wykazem uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (oświadczenia o wykonaniu zapisó Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektyw 95/46/WE.

- b) dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszego zaproszenia.

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik  
ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa,  
sekretariat ( II piętro)  
do dnia 02.04.2019 r. do godziny 15.00.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.  
Kopertę należy opisać następująco:

**„Dotyczy zapytania ofertowego na ochronę imprezy pn.  
„Mazowsze na Dzień Matki”**

## 10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>80%</b>	<b>80 pkt</b>
2	<b>Referencje</b>	<b>20%</b>	<b>20 pkt</b>

2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_i$	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. **Zasady oceny kryterium referencji:**

Za każdą przedstawioną referencję Oferent otrzyma po 4 pkt.  
Łącznie Oferent może otrzymać 20 pkt.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej stanowiącej sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny.

\*) niepotrzebne wykreślić

## 11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Magdalena Zagdańska**, email: [magda.polata@gmail.com](mailto:magda.polata@gmail.com) tel. **694-082-894**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

## 12. Informację o udzieleniu zamówienia:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki :

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty
3. Harmonogram godzinowy

Z up. Dyrektora  
Nyskiego Domu Kultury  
im. Wandy Pawlik  
Kierownik Administracji i Techniczny  
mgr Edyta Kozłowska-Solbierz  
Zamawiający

### **Harmonogram usługi:**

ochrona mienia- sprzętu plenerowego od godz. 15.00 dnia 24.05.2019 r. do godz. 15.00 dnia 25.05.2019 r. - **4 pracowników ochrony**

ochrona mienia- sprzętu plenerowego od godz. 15.00 do godz. 16.00 dnia 25.05.2019 r. - **8 pracowników ochrony**

ochrona osób i mienia podczas trwania imprezy od godz. 16.00 do 20.00 dnia 25.05.2019 r.- **30 pracowników ochrony**

ochrona mienia- sprzętu plenerowego od godz. 20.00 dnia 25.05.2019 r. do godz. 8.00 dnia 26.05.2019 r.- **2 pracowników ochrony**

do Zarządzenia Nr 9/2016  
Dyrektora Nyskiego Domu  
Kultury im. Wandy Pawlik  
z dnia 4.03.2016 roku

## Formularz oferty dostawy/usługi

.....  
(miejscowość i data )

..... Nazwa Wykonawcy	Adres .....
	.....
	telefon ..... faks .....
	E-mail .....

**OFERTA**  
**w trybie zaproszenia do złożenia oferty**

Zamawiający : **Nyski Dom Kultury**  
**im. Wandy Pawlik**  
ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty, oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest: .....

.....

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto: ..... złotych,

słownie: ..... złotych,

w tym podatek VAT ..... % tj. .... złotych.

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że :

- przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert i w wyjaśnieniach do zaproszenia,**
- **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy,** załączonym do zaproszenia, **akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- **spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie :**
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

\*) niepotrzebne skreślić



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie .....

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty.

Przedkładamy **wykaz dostaw / usług** wykonanych w okresie ostatnich ..... lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dowodami określającymi czy zostały wykonane należycie\*

Lp.	Rodzaj dostaw/ usług zakres Potwierdzający spełnienie warunku określonego w zaproszeniu	Wartość brutto dostaw /usług	Data i miejsce wykonania dostaw / usług	na rzecz jakiego podmiotu dostawy / usługi były wykonane (Zamawiający)
1				
2				
3				

Przedkładamy **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.\*

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia potwierdzający spełnienie warunku określonego w zapytaniu	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	informacja o podstawie do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

## UMOWA NR DPL.../2019

### o świadczenie usługi kompleksowego zabezpieczenia w czasie imprezy kulturalnej pn. „Mazowsze na Dzień Matki”

zawarta w dniu ..... w Nysie pomiędzy:

**Nyskim Domem Kultury im. Wandy Pawlik** z siedzibą w Nysie ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa,  
NIP: 753-10-71-775, REGON: 000818907, reprezentowanym przez:

Marka Kędzierskiego- Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

**a**

....., NIP: ....., REGON:  
....., reprezentowanym przez: ..... zwany dalej **Wykonawcą**

#### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług ochrony osób i mienia w formie kompleksowej ochrony w czasie imprezy kulturalnej pn. „Mazowsze na Dzień Matki”. Impreza odbędzie się w Hali Sportowo- Widowiskowej przy ul. Sudeckiej 23, 48-300 Nysa w dniu 25.05.2018 r. Harmonogram usługi stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

#### §2

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w toku wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W toku wykonywania funkcji, czynności i zadań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać personel ochrony posiadający niezbędne przygotowanie zawodowe, zgodnie z wymogami określonymi Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2009 Nr 62, poz.504 wraz z późn. zm.) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. O ochronie i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114, poz. 740 wraz z późn. zm.).
3. Osoby wykonujące czynności ochronne (pracownicy ochrony), sprawujące funkcje służby porządkowej i służby informacyjnej zostaną stosownie umundurowane (kamizelki identyfikacyjne ze znakami firmowymi Wykonawcy) i wyposażone w zależności od pełnionych zadań i funkcji w środki ochrony osobistej i łączności bezprzewodowej.
4. Personel Wykonawcy, czynnie uczestniczący w wykonaniu usługi, podlega bezpośrednio dowódcom i szefowi zabezpieczenia wyznaczonemu przez Wykonawcę (kierownikowi do spraw bezpieczeństwa), a następnie- zgodnie ze strukturą podległości służbowej obowiązującej u Wykonawcy.
5. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do odnoszenia się z szacunkiem i z zasadami zachowania godności w stosunku do uczestników imprezy.
6. Zadania i obowiązki Wykonawcy związane z ochroną mienia i infrastruktury miejsca imprezy:
  - scena wraz z nagłośnieniem i oświetleniem,
  - garderoby artystów, zlokalizowane w strefie za sceną,
  - samochody obsługi i artystów,
7. Niniejsza Umowa ma na celu zabezpieczenie organizatorów przed atakami wandalizmu. Potwierdzone i udowodnione przypadki kradzieży i ataków wandalizmu w okresie objętym ochroną i wynikłe z tego tytułu szkody, obciążają Wykonawcę.



8. Zadania i obowiązki Wykonawcy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa imprezy, spokoju i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia:
- podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku publicznego wraz z rejestracją znaczących zająć (niebezpiecznych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu),
  - zabezpieczenie imprezy poprzez uniemożliwienie nielegalnego wejścia na teren obiektu przez miejsca do tego niewyznaczone,
  - dopilnowanie opuszczenia przez uczestników imprezy po jej zakończeniu (w terminie podanym przez upoważnionego i odpowiedzialnego za bezpieczeństwo przedstawiciela Zamawiającego), z wyłączeniem osób wskazanych przez Zamawiającego, najpóźniej w ciągu jednej godziny po ich zakończeniu,
  - sprawdzenie nieletnich pod względem nietrzeźwości a w przypadku stwierdzenia takiego stanu, przekazanie nietrzeźwych nieletnich Straży Miejskiej,
  - zapewnienie ekipy do pilnowania sprzętu nagłaśniającego i oświetleniowego,
  - zadania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami: Ustawą z dnia 20 marca 2009r. O ochronie osób i mienia (Dz. U. 2009 Nr 62, poz.504 wraz z późn. zm.) Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. O ochronie i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114, poz. 740 wraz z późn. zm.).

### §3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy realizację usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy.
3. W przypadku gdy działania Wykonawcy, w ramach zadysponowanych i określonych niniejszą Umową sił i środków zapewnienia bezpieczeństwa imprezy, nie będą mogły skutecznie przeciwdziałać powstałym zagrożeniom i niebezpieczeństwom dla życia i zdrowia uczestników imprezy, po stronie Zamawiającego, zobowiązuje się do niezwłocznego wystąpienia o pomoc i działanie Policji w tym zakresie, w celu przywrócenia spokoju i porządku publicznego podczas trwania imprezy lub w przypadku zaistnienia okoliczności i zdarzeń, podczas których uprawnienia i kompetencje służby porządkowej okażą się niewystarczające do przywrócenia właściwych i zgodnych z prawem zachowań uczestników imprezy.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić i umożliwić należytą koordynację wszystkich służb obecnych na terenie imprezy. Wykonawca kończy zabezpieczenie imprezy po opuszczeniu obiektu imprezy przez uczestników na podstawie decyzji Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt pomoc medyczną, zaplecze sanitarno - higieniczne, sprzęt ratowniczy na terenie imprezy.
6. Zamawiający zobowiązuje się przekazać w ogólnodostępnej formie uczestnikom imprezy regulamin imprezy.
7. W przypadku delegowania pracowników Zamawiający do czynnego uczestnictwa w wykonywaniu usługi związanej z przedmiotem niniejszej Umowy, podlegają oni na czas jej trwania bezpośrednio pod wyznaczonego przez Wykonawcę pracownika (kierownika do spraw bezpieczeństwa) i bezwzględnie podporządkowują się jego poleceniom służbowym, wydanym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa imprezy, mienia, obiektu lub w przypadku wystąpienia rzeczywistego zagrożenia zamachem lub innym niebezpieczeństwem na dobra prawnie chronione.

#### §4 WSPÓŁPRACA I NADZÓR

1. Strony (Zamawiający i Wykonawca) zobowiązują się do wzajemnej współpracy, koordynowania i bieżących kontaktów roboczych, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

Po stronie Zamawiającego w tym zakresie wyznaczona zostaje:

**Magdalena Zagdańska- tel. 694-082-894, e-mail: [magda.polata@gmail.com](mailto:magda.polata@gmail.com)**

Po stronie Wykonawcy w tym zakresie wyznaczony zostaje:

.....

#### §5 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Z tytułu prawidłowo wykonanej usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... **brutto (słownie: ..... zł brutto).**
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należności z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wykonawcy po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT.

#### §6 CZAS TRWANIA

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas wykonania zadań ochronnych związanych z przeprowadzeniem imprezy w dniach 24-26.05.2019 r. na Hali Sportowo- Widowskiej w Nysie przy ul. Sudeckiej 23.

#### §7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu zawinione go niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych Umową na zasadach i do wysokości określonych w polisie ubezpieczeniowej OC od swojej działalności.
2. Wykonawca nie odpowiada za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe wskutek zdarzeń, którym nie mógł zapobiec w ramach sił i środków zadysponowanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy na zasadzie tzw. „siły wyższej” jak również jeżeli szkodzie tej pracownik Wykonawcy nie mógł zapobiec bez narażenia siebie oraz innych osób na utratę życia, zdrowia lub ciężkiego uszkodzenia ciała.
3. Wykonawca może powołać się na siłę wyższą pod warunkiem, niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach, jednakże nie później niż do 48 godzin po ich zaistnieniu.
4. Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej Umowy Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie w terminie do 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego powodem reklamacji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane.



**§8**  
**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących sposobu zabezpieczenia imprezy, a w szczególności zasad organizacji i metodyki taktyki ochronnej, używanych urządzeń wsparcia teletechnicznego, stosownych sygnałów i kodów alarmowych, osprzętu i wyposażenia służb obowiązującej dokumentacji chyba, że informację o których mowa powyżej, podlegają ujawnieniu w części lub w całości upoważnionemu organowi państwowemu w granicach jego prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od siebie nawzajem w związku z niniejszą Umową, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Pod pojęciem tajemnicy przedsiębiorstw rozumie się wszelkie, nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, i organizacyjne.

**§9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy, wymagają postaci pisemnej.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszym rzędzie polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, strony poddadzą się jurysdykcji właściwego sądu z siedzibą w miejscu Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**